

بنام خداوند دانا و حکیم

ریشه درخت مدیریت

محمد حسن جیگاره



انتشارات نظری

ریشه درخت مدیریت / محمد حسن جیگاره.

تهران : انتشارات نظری، ۱۴۰۵

۶۳۰/ص

۹۷۸-۶۲۲-۳۳۵-۳۵۱-۲

فیپا

نیروی انسانی — مدیریت

کارکنان — مدیریت

ارتباط در سازمان ها

سازمان — مدیریت

نیروی انسانی

رفتار سازمانی

عنوان و نام پدیدآور

مشخصات نشر

مشخصات ظاهری

شابک

وضعیت فهرست نویسی

موضوع

HF۵۵۴۹/۵/ن۹

۶۵۸/۳۰۱

۱۰۵۱۸۴۸۴

رده بندی کنگره

رده بندی دیویی

شماره کتابشناسی ملی

نام کتاب : ریشه درخت مدیریت

نام نویسنده: محمد حسن جیگاره

نوبت چاپ : اول - ۱۴۰۵

شمارگان : ۵۰

« کلیه حقوق مادی ، چاپ و نشر مخصوص و محفوظ ناشر می باشد »

دفتر مرکزی : تهران، خیابان ولی عصر (عج) ، خیابان سید جمال الدین اسدآبادی (یوسف آباد) ،

نبش خیابان فتحی شقاقی ، جنب بانک سپه پلاک ۳۲ ، طبقه ۲ ، واحد ۱۷

E-mail: nazaribook@yahoo.com

www.nashrenazari.com



انتشارات نظری

تلفن : ۸۸۱۰۲۷۷۵

همراه : ۰۹۱۹۰۱۲۹۴۵۵

وَسِيقَ الَّذِينَ اتَّقَوْا رَبَّهُمْ إِلَى الْجَنَّةِ زُمَرًا

حَتَّى إِذَا جَاءُوهَا وَفُتِحَتْ أَبْوَابُهَا وَقَالَ لَهُمْ خَزَنَتُهَا

سَلَامٌ عَلَيْكُمْ طُبِّئْتُمْ فَأَدْخُلُوهَا خَالِدِينَ

" این کتاب را تقدیم می کنم به

آن عزیزانی که

مؤمنین با زیارتشان

تمایلی به وارد شدن

در جایگاهشان در بهشت ندارند . "

فهرست

پیش گفتار :	۹
فصل اول	۱۷
تعریف ریشهٔ درخت مدیریت :	۱۱
فرآیند :	۱۱
الف - مدیریت یک فرآیند اجتماعی است :	۱۲
ب- مدیریت یک فرآیند یکپارچه است :	۱۳
ج- مدیریت یک فرآیند مستمر است :	۱۳
مدیریت به عنوان یک فعالیت شامل :	۱۴
انواع مدیر :	۱۵
طبقات سازمان و تفاوت در تعریفی واحد :	۱۶
علم با ویژگی های اصلی زیر مشخص می شود :	۲۱
مدیریت به عنوان یک هنر :	۲۳
ب - مهارت شخصی :	۲۵
مدیریت به عنوان علم و هنر :	۲۸
۲- جلب :	۳۲
۳- جذب :	۳۳
۴- نگهداری :	۳۵
هدف از ایجاد سازمان	۳۷

اهداف جزء :	۳۹
سازماندهی عبارت است از :	۴۱
تعریف انسان در سازمان :	۴۲
انواع ارتباط :	۴۳
ارتباطات اساسی و پایه	۴۵
الف -ارتباط کلامی :	۵۲
ارتباط شفاهی :	۵۳
رنگ و ارتباطات :	۵۵
کلمه	۵۸
تحریف	۶۱
جهل :	۶۲
جاهل قاصر و جاهل مقصر در سازمان :	۶۳
جاهل قاصر	۶۳
جاهل مقصر	۶۴
علل ایجاد جاهل مقصر :	۶۴
تفاوت جاهل و عاقل :	۶۶
نشانه های شخص جاهل :	۶۶
زمان :	۶۸
انواع تحریف :	۶۸
تحریف لفظی	۶۸
الف- تحریف به کاستی	۶۹
ب- تحریف به افزونی	۶۹

۶۹.....	تحریر معنوی
۶۹.....	تحریر موضوعی
۷۰.....	لحن بیان کلمه :
۷۱.....	غَم ، هَم و حُزْن در سازمان :
۷۲.....	فرق بین هَم و غَم
۷۳.....	انواع حُزْن در سازمان :
۸۲.....	لحن بیان کلمات در اصل :
۸۴.....	انواع لحن :
۸۹.....	مزایای ارتباط شفاهی :
۹۰.....	محدودیت های ارتباطات شفاهی :
۹۲.....	مزایای ارتباط نوشتاری :
۹۲.....	معایب ارتباطات نوشتاری :
۱۰۳.....	دیدن یا نگاه کردن :
۱۰۵.....	ارتباط غیرکلامی چیست ؟
۱۰۶.....	انواع ارتباط غیرکلامی :
۱۱۱.....	خصوصیات انسان شاغل در سازمان :
۱۱۲.....	تعریف انسان در سازمان :
۱۱۵.....	تعدادی از صفات گروه های صادق سازمانی عبارتند از :
۱۱۸.....	انواع صبر در سازمان :
۱۱۹.....	مؤلفه های صبر :
۱۲۸.....	خصوصیات افراد سالوس :
۱۲۸.....	۲-از وعده های خود تخلف می ورزند :

- ۳-دوگانگی در ظاهر و باطن خود دارند :.....۱۲۹
- ۴-حسود هستند :۱۲۹
- ۵-دروغگو هستند :۱۳۰
- ۶-بدگمان بوده و همیشه ترس دارند :۱۳۲
- ۷-زبانی پر تملق دارند :۱۳۲
- ۸-در لایه لایه های سخنانشان از قسم بسیار استفاده می کنند :۱۳۳
- تمسخر در سازمان :۱۳۴
- تعریف تمسخر :۱۳۴
- تمسخر بر سه پایه استوار است :۱۳۴
- چگونگی انجام تمسخر :۱۳۵
- تمسخر نوع اول :۱۳۵
- تمسخر نوع دوم :۱۳۵
- وضعیت تمسخر افراد در سازمان :۱۳۶
- الف - شخص تمسخر شونده حضور دارد :۱۳۶
- ب - شخص تمسخر شونده حضور ندارد :۱۳۷
- انواع تمسخر در سازمان :۱۳۷
- ۱-تمسخر کارمندان ساده :۱۳۷
- ۲-تمسخر مدیران :۱۳۸
- ۳-تمسخر سازمان :۱۳۸
- ۸-یکدیگر را تائید می کنند :۱۴۳
- مراتب تائید :۱۴۴
- ۱-تائید درون سازمانی :۱۴۴

- ۲-تائید برون سازمانی : ۱۴۵
- ۹-در برابر دلایل ایجاد شک و شبهه می کنند : ۱۴۷
- ۱۰- سعی در مأیوس کردن امیدواران دارند : ۱۴۸
- ۱۱-بهبانه تراشی در کارها : ۱۴۸
- لزوم شناخت افراد سالوس در سازمان : ۱۵۱
- ۱-ایجاد هیاهوی زیاد و ادعاهای بزرگ..... ۱۵۱
- ۲- در هر محیطی رنگ آن محیط را گرفته و با هر جمعیتی مطابق میل آنان صحبت می کنند : ۱۵۱
- ۳-حساب خود را از دیگر افراد سازمان جدا کرده و تشکیل انجمن های سری با نقشه های حساب شده می دهند : ۱۵۲
- ۴-خُده و نیرنگ ، دروغ و چاپلوسی ، پیمان شکنی و خیانت : ۱۵۲
- ۵-مردم را افرادی عام ، نا آگاه ، سفیه و ساده قلمداد می کنند ۱۵۳
- علل موفقیت گروه سالوس در سازمان : ۱۵۴
- ۱-آگاهی از اسرار سازمانی : ۱۵۴
- ۲-غیر قابل تشخیص بودن در سازمان : ۱۵۵
- ۳-دو رویی و نشان دادن چهره های مختلف از خود : ۱۵۵
- ۴-ارتباط بوسیله پیوند های اجتماعی ۱۵۵
- ۵-ضربه به سازمان با اتکا به حربه غافلگیری : ۱۵۵
- فصل دوم ۱۵۷
- خصوصیات انسان : ۱۵۹
- ۱-شکل ظاهری : ۱۶۰
- ۲-سطح اجتماعی : ۱۶۰
- سطح اجتماعی خاصی که در آن متولد شده : ۱۶۰

- الف : نزول : ۱۶۱
- نوع اول : ۱۶۲
- نوع دوم : ۱۶۳
- نحوه شناخت شخص نزول کرده در سطح سازمان : ۱۶۴
- ۱-چشمان متورم دارند ۱۶۴
- ۲-ظاهری نامناسب و نامتجانس دارند : ۱۶۵
- ۳-تمایل به فعالیت در مکانهای خلوت دارند : ۱۶۵
- ۴-در توهّمات خویش جایگاه اصلی خود را در بیرون از سازمان جستجو می کنند : ۱۶۵
- ۵-نگاه های ناصواب و آلوده (چشم های ناپاک) : ۱۶۶
- صدماتی که گروه نزول کرده نوع دوم می توانند در سطح سازمان بوجود آورند : ۱۶۷
- ب : صعود : ۱۶۸
- تعریف فرهنگ : ۱۶۸
- تعدادی از تعاریف فرهنگ از نظر دانشمندان غرب : ۱۶۹
- اصطلاح فرهنگ : ۱۷۰
- ۱-صعود فرهنگی : ۱۷۰
- ۲-صعود فرهنگی- اقتصادی : ۱۷۲
- مشاورینی آگاه و با درایت هستند (با تجربه کافی) : ۱۷۳
- به جایگاه سازمانی خود اعتماد و اعتقاد دارند: ۱۷۴
- ۳-صعود اقتصادی : ۱۷۴
- نوع ۱ : ۱۷۴
- ۳-۱- استفاده از نشانه و علائم خاص و حرکت به سوی مُد در پوشاک : ۱۷۷
- ۳-۲- استفاده از مُد های غیر متعارف صورت و مو : ۱۷۸

- ۳-۳- استفاده از تجهیزات بزرگ و گران قیمت : ۱۷۸
- ۳-۴- شروع کننده صحبت و ارائه دهنده تحلیل های سیاسی و اقتصادی هستند : ۱۷۸
- ۳-۵- استفاده از پوشاک اندام نما و جلوه گر : ۱۷۹
- ۳-۶- نقش دار کردن بدن و آویزها : ۱۷۹
- ۳-۷- دست آویز قرار گرفتن بوسیله شایعه : ۱۸۰
- ۳-۸- عدم نظارت بر فرزندان : ۱۸۱
- ۳-۹- بالا بردن صدای موسیقی و استفاده از برخی نمادهای غیر خودی : ۱۸۲
- ۳-۱۰- خرید افراطی : ۱۸۲
- ۳-۱۱- تمایل به آگاهی غیر عمومی : ۱۸۲
- صعود کننده اقتصادی : ۱۸۳
- نوع ۲ : ۱۸۳
- آثار صعود کننده اقتصادی نوع ۲ در سازمان : ۱۸۴
- ۱- شایعه پراکنی : ۱۸۴
- ۲- عبوس بودن : ۱۸۵
- ۳- تمسخر غیر کلامی : ۱۸۵
- ۴- عدم صداقت : ۱۸۵
- ۵- پوشش رسمی : ۱۸۶
- ۶- به تأخیر انداختن کار ارباب و رجوع : ۱۸۶
- ۷- ترک محل کار : ۱۸۷
- ۸- همیشه دیده می شوند : ۱۸۷
- ۹- استفاده از کلمات یکسان : ۱۸۷
- ۱۰- نگهداری اطلاعات : ۱۸۸

- ۱۱- تغییر ویا تفسیر قوانین به سود دیگران : ۱۸۸
- ۱۲- طعنه زننده هستند : ۱۸۹
- ۱۳- کینه ای هستند : ۱۹۰
- نحوه ضربه زدن گروه صعود کننده اقتصادی به مدیران سازمان رسمی : ۱۹۴
- ارائه اطلاعات بصورت دسته بندی نشده : (نشان دادن عدم تسلط بر سازمان) ۱۹۴
- طرح های تخصصی با نقایص نهان : ۱۹۶
- نگارش شب نامه : (فیزیکی یا فضای مجازی) ۱۹۸
- قتل با کلمات : ۲۰۰
- خروج اطلاعات محرمانه : ۲۰۱
- زیر پرسش بردن شخصیت مدیریت از طریق ، اشاعه شایعات غیر اخلاقی برای خانواده وی :
..... ۲۰۲
- ارائه اطلاعات بصورت تاریخچه مراجعات : ۲۰۳
- ج- توقف : ۲۰۵
- ۳- درآمد مالی : ۲۰۶
- ۳-۱- نیاز های روزانه فیزیولوژیکی : ۲۰۷
- ۳-۲- نیاز به پوشاک ، مسکن و وسیله نقلیه : ۲۰۷
- ۳-۳- همسر : ۲۰۷
- ۳-۴- تحصیلات کلاسیک : ۲۰۸
- ۳-۵- تجربه : ۲۰۸
- اعتقادات : ۲۰۹
- ۴-۱- تحقیقات : ۲۰۹
- ۴-۲- والدین یا مکان رشد یافته : ۲۱۰

۲۱۱.....	۴-۳- زمان و مکان :
۲۱۱.....	نیاز های روحی :
۲۱۱.....	۵-۱- پدر و مادر :
۲۱۲.....	۵-۲- همسر :
۲۱۳.....	۵-۳- فرزندان :
۲۱۳.....	۵-۴- دوستان و آشنایان :
۲۱۴.....	۵-۵- محل کار :
۲۱۴.....	نیاز به امنیت :
۲۱۴.....	تعریف امنیت :
۲۱۶.....	۶-۱- نیاز به امنیت کاری :
۲۱۶.....	۶-۲- نیاز به امنیت اجتماعی :
۲۱۷.....	نیاز به بهداشت :
۲۱۸.....	الف - مسئولیت شخصی :
۲۱۸.....	ب - مسئولیت های دولت در قبال جامعه :
۲۲۱.....	فصل سوم
۲۲۳.....	سازمان غیر رسمی :
۲۲۵.....	سازمان غیر رسمی متقابل :
۲۲۵.....	منافع شخصی :
۲۲۵.....	منافع گروهی :
۲۲۶.....	سازمان غیر رسمی متقابل متشکل :
۲۲۷.....	ویژگیهای رهبر سازمان غیر رسمی :
۲۲۸.....	انواع اطلاعات مورد نیاز رهبران سازمان های غیر رسمی :